

# 「保有個人データ」開示等申請書

秋田県信用保証協会 御中

ご依頼人（代理人による申請の場合は代理人）

|      |           |                |                  |
|------|-----------|----------------|------------------|
| おところ | 〒<br>フリガナ | お申込日<br>年 月 日  |                  |
|      | 都道<br>府県  | お電話番号<br>( ) — |                  |
| おなまえ | フリガナ      | 印鑑             | 実印を押印<br>してください。 |
|      |           |                |                  |

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

なお、「利用目的の通知」または「開示」の申請にあたっては下記事項を承認のうえ、貴協会所定の手数料をお支払いいたします。

1. 開示等の対象となる名義人（ご依頼人と異なる場合にご記入ください）。

|      |      |
|------|------|
| おなまえ | フリガナ |
|      |      |

2. 開示等を求める「保有個人データ」（ご希望の「保有個人データ」に○印をご記入ください）

|  |        |  |        |  |      |  |      |
|--|--------|--|--------|--|------|--|------|
|  | 氏名     |  | 住所     |  | 生年月日 |  | 電話番号 |
|  | 取扱金融機関 |  | 保証債務残高 |  | 保証人  |  | 担保   |
|  | その他（ ） |  |        |  |      |  |      |

開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

3. 開示等の内容（ご希望の内容に○印をご記入ください）

|  |               |  |            |
|--|---------------|--|------------|
|  | 開示            |  | 利用目的の通知    |
|  | 内容の訂正、追加または削除 |  | 利用の停止または消去 |
|  | 第三者提供の停止      |  |            |

4. 申請理由等（求める内容および理由を具体的にご記入ください）

|         |      |
|---------|------|
| （求める内容） | （理由） |
|         |      |

5. 「保有個人データ」の開示方法（ご希望の開示方法に○印をご記入ください）

|          |      |
|----------|------|
| 電磁的記録の提供 | 書面交付 |
|----------|------|

（注）電磁的記録の提供の場合は、CD-ROM等の媒体によりお渡しいたします。

6. 書面交付を行う場合の発行通数

|      |   |
|------|---|
| 発行通数 | 通 |
|------|---|

7. 電磁的記録の提供または書面交付を行う場合の受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください）

|      |                |                      |          |
|------|----------------|----------------------|----------|
| 受取方法 | 郵 送<br><br>窓 口 | ご 郵 送 先<br>住所<br>(注) | 〒        |
|      |                |                      | フリガナ     |
|      |                |                      | 都道<br>府県 |

（注）上記住所と送付先住所が異なる場合にご記入ください。

代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。

代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、ご本人様の住所宛となります。