

## 代位弁済請求書の添付書類

代位弁済の請求には保証番号ごとに次の請求書類が必要です。

\*印および「原本」と表示されている書類は原本を提出してください。それ以外の書類は写しを提出し、代位弁済実行時に原本を提出していただきます。

書 類 名	説 明
代位弁済請求書・説明書・補足書 *	A4版3部で一式となります。
信用保証書・変更保証書	
原証書	金銭消費貸借契約証書、当座貸越契約証書、約束手形、割引手形 ※債務者名、保証人名、借入金額、資金使途、弁済期限、利息、弁済方法、返済預金口座番号がわかる部分で可 ※約束手形、割引手形は裏の写も必要、内入がある場合は付箋の写も必要 担保手形を含む
変更契約書等	原証書の変更契約書
銀行等 取引約定書	
保証約定書	連帯保証人と締結している包括保証約定書、限定保証約定書等
保証意思確認書	封筒の写は不要
印鑑証明書	
内容証明郵便(配達証明付)	代位弁済請求前に提出している場合は再度の提出不要
貸越残高証明書 *	当座貸越(貸付専用型)根保証・事業者カードローン当座貸越根保証の場合
貸付元帳	当座貸越・カードローンの場合
払出請求書・借入請求書・専用小切手	当座貸越の場合
担保台帳	担保がある場合。必要に応じて設定契約書等の写も必要。
設備資金を挙証する書類	領収書又は振込通知書(決算書等申告書類で設備の確認が出来ない場合は別途挙証をお願いする場合があります。)
債権届出書	破産・民事再生・競売等の申立に係わる債権届出をしている場合
その他協会が必要と認める書類	移転担保の順位関係確認書等は必要の都度協会から連絡します。